

Утверждаю
Координатор Комиссии,
заместитель министра транспорта
и дорожной инфраструктуры
Московской области

В.В. Калинина

«01» ноября 2023 г.

Утверждаю
Координатор Комиссии,
председатель Профсоюза
работников АТ и ДХ МО

А.А. Шестакова

«01» ноября 2023 г.

ПРОТОКОЛ

заседания Московской областной отраслевой комиссии
по регулированию социально – трудовых отношений
на автомобильном и городском наземном пассажирском транспорте

Московская обл.,
г. Красногорск
(бульвар Строителей, д. 7,
этаж 10, зал для переговоров)

26 октября 2023 года
12:30

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

От Министерства:

Калинина
Виктория
Васильевна

Заместитель министра транспорта и дорожной
инфраструктуры Московской области (координатор
Комиссии)

От Профсоюза:

Шестакова Анна
Александровна

Председатель Общественной организации
«Профессиональный союз работников
автомобильного транспорта и дорожного хозяйства
Московской области» (координатор Комиссии)

От Работодателей:

Комова Лариса Петровна	И.о. директора по персоналу АО «МОСТРАНСАВТО»
Назарова Наталья Игоревна	Начальник отдела труда и заработной платы АО «МОСТРАНСАВТО»
Исаева Наталия Павловна	Начальник финансового управления АО «МОСТРАНСАВТО»
Киндина Ольга Геннадьевна	Директор МУП «Видновский троллейбусный парк»
Лавочкин Юрий Николаевич	Директор МУП «Подольский троллейбус»

Приглашен:

Васильев Александр Владимирович	Директор МП «Химкиэлектротранс»
--	---------------------------------

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О выполнении Коллективного договора в АО «МОСТРАНСАВТО», МУП «Видновский троллейбусный парк», МУП «Подольский троллейбус» (раздел «Оздоровление, отдых и улучшение социально-бытовых условий работников и членов их семей». Расходы по Фонду мероприятий социального развития) по итогам 2022 года, по итогам трех кварталов 2023 года.

Докладчики: Работодатели.

2. О реализации Соглашения о минимальной заработной плате между Союзом «МОООП», объединениями работодателей Московской области и Правительством Московской области.

Докладчики: МТДИ, Работодатели, Профсоюз.

3. О подготовке централизованного обучения водителей троллейбусов в Автономной некоммерческой организации дополнительного

профессионального образования «Автомобильный учебный центр» на базе МУП «Подольский троллейбус».

Докладчики: Работодатели, Профсоюз.

По вопросу 1.

О выполнении Коллективного договора в АО «МОСТРАНСАВТО», МУП «Видновский троллейбусный парк», МУП «Подольский троллейбус» (раздел «Оздоровление, отдых и улучшение социально-бытовых условий работников и членов их семей». Расходы по Фонду мероприятий социального развития) по итогам 2022 года, по итогам трех кварталов 2023 года.

Слушали Комову Л.П. (АО «МОСТРАНСАВТО»):

Раздел III Коллективного договора «Выплаты пособий, компенсаций, статьи расходов социального характера» по итогам 2022 года – выполнен.

План РСХ на 2022 год – 111,8 млн. руб., факт – 94,8 млн. руб. Работникам оказывается материальная помощь (рождение ребенка, чрезвычайные ситуации), компенсируется содержание детей в детских дошкольных учреждениях, возмещается 50% стоимости проживания в общежитиях.

По итогам 3 кварталов 2023 года:

План РСХ на 2023 год – 93,1 млн. руб., факт – 49,2 млн. руб. Работникам оказывается материальная помощь (рождение ребенка, чрезвычайные ситуации), компенсируется содержание детей в детских дошкольных учреждениях, возмещается 50% стоимости проживания в общежитиях.

Также введены дополнительные меры поддержки иногородних водителей автобусов:

- дополнительная компенсация до 50% (но не более 4 500 руб.) за проживание в общежитии или компенсация за найм жилья до 100% (но не более 9 000 руб.)

- выплата «подъемных» - 30 000 руб. (по 10 000 руб. в течение первых трех месяцев работы).

Раздел VIII Коллективного договора Оздоровление, отдых и улучшение социально-бытовых условий Работников и членов их семей – по итогам 2022 года выполнен.

В соответствии с Регламентом предоставления и оплаты путевок для детей работников АО «МОСТРАНСАВТО» в детские оздоровительные лагеря (далее – ДОЛ) в летний период 2022 года, утвержденным приказом генерального директора от 28.06.2022 № П-132, путевки в детские оздоровительные лагеря или санаторно-курортные организации приобретались централизованно, при этом 10 % стоимости путевки, приобретенной АО «МОСТРАНСАВТО», работники компенсировали самостоятельно путем удержания из заработной платы на основании заявления.

За летний период 2022 года в детских оздоровительных лагерях отдохнуло 481 детей работников АО «МОСТРАНСАВТО».

По итогам 3 кварталов 2023 года:

В соответствии с Регламентом о порядке компенсации стоимости путевок для детей работников АО «МОСТРАНСАВТО» (далее – Общество) в ДОЛ в летний период 2023 года, утвержденным приказом генерального директора от 23.03.2023 № П-104, работники самостоятельно приобретали путевки ДОЛ, размер частичной компенсации составлял не более 50% от стоимости путевки и не более 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

За летний период 2023 года в детских оздоровительных лагерях отдохнуло 49 детей работников АО «МОСТРАНСАВТО». Что составляет 10% по сравнению с 2022 годом.

Важно - По решению руководства МГА в летний период 2024 года будет возобновлена выдача путевок в детские оздоровительные лагеря или санаторно-курортные организации с условием удержания из заработной платы работника 10 % стоимости путевки, приобретенной АО «МОСТРАНСАВТО» (детские лагеря Московской области и на Черном море).

Установка мобильных туалетных кабин. В 2022 году был заключен Договор от 26.09.2022 № 09/22-76-Д на оказание услуг по аренде и обслуживанию мобильных туалетных кабин для нужд филиалов АО «МОСТРАНСАВТО» со сроком оказания услуг до 04.10.2023.

20.10.2023 года опубликована закупка на заключение Договора на новый срок. Срок подачи заявок – 27.10.2023 12:00.

Договором предусмотрено установка мобильных туалетных кабин по 40 адресам. Адреса установок сформированы на основании потребности филиалов.

Ориентировочный срок заключения Договора: 13.11.2023.

В филиалы, в которых увеличена транспортная работа за счет новых маршрутов, направлен запрос о необходимости установки дополнительных мобильных туалетных кабин.

По итогам сбора информации будет принято решение о заключении дополнительного соглашения с включением новых адресов.

Комнаты отдыха водителей. В настоящий момент проведены ремонтные работы на 3 автовокзалах: г. Пушкино, г. Подольск, г. Лыткарино.

На данных автовокзалах организованы и оборудованы комфортные комнаты отдыха водителей с местами для приема пищи.

Организована комната отдыха водителей во вновь построенном автовокзале в г. Бронницы.

Дополнительно, в настоящий момент завершается проект по обустройству ОРП в г. Котельники. Силами инвестора собственника участка воздвигаются торговые павильоны, в одном из которых также планируется размещение комнаты отдыха водителей.

Слушали Киндину О.Г. (МУП «Видновский троллейбусный парк»):

Отклонений в выполнении Коллективного договора по итогам 2022 года нет. Приобретена летняя спецодежда. В ноябре запланировано приобретение зимней спец одежды, инструментов и зимних жилетов.

Выплата заработной платы производится своевременно. В июне 2023 года проведена индексация заработной платы на 5%. В связи с нехваткой водителей планируется провести обучение 10 кандидатов за счет предприятия. Коллективный договор заканчивает свое действие в декабре 2023 года, совместно с первичной профсоюзной организацией идет подготовка проекта нового Коллективного договора.

Слушали Лавокина Ю.Н. (МУП «Подольский троллейбус»):

Итоги Коллективного договора за 2022 год были подведены 17 марта 2023 года. В части выделения денежных средств работодателем на мероприятия социального характера: поощрения в связи с юбилейными датами, материальная помощь, содержание детей в детских оздоровительных лагерях – выполнено.

	За 2022 год	За 9 месяцев 2023 года
Поощрения в связи с юбилейными датами	324 509	245 794
Материальная помощь	86 000	43 500
Содержание детей в ДОЛ	279 720	270 385
Получение молока	37 510	19 300
Обеспечение спец одеждой	492 000	276 990

Решили по 1 вопросу: Информацию принять к сведению.

Результаты голосования: единогласно «за». «Против», «воздержались» - нет.

По вопросу 2.

О реализации Соглашения о минимальной заработной плате между Союзом «МОООП», объединениями работодателей Московской области и Правительством Московской области.

Слушали Назарову Н.И. (АО «МОСТРАНСАВТО»):

Соглашение о минимальной заработной плате выполняется. До проведения индексации (с 01 ноября 2022 года) 281 человек получал доплату до МРОТ. После проведения индексации все работники получают МРОТ и более.

Среднемесячная заработная плата в АО «МОСТРАНСАВТО» за 9 месяцев 2023 года составляет 78 833 руб.:

- водитель на маршруте, всего – 93 410 руб.;
- водитель на маршрутах с регулируемыми тарифами – 93 891 руб.;
- водитель на маршрутах с нерегулируемыми тарифами – 85 257 руб.;
- заработная плата водителя на баланс – 71 000 руб.

Слушали Киндину О.Г. (МУП «Видновский троллейбусный парк»):

Соглашение о минимальной заработной плате в Московской области выполняется.

Средняя заработная плата за 9 месяцев 2023 года составляет:

- по предприятию – 55 000 руб.;
- мойщик - 25 000 руб.;
- уборщик территории - 30 000 руб.;
- водитель троллейбуса – 76 000 руб.;
- водитель троллейбуса на баланс – 68 000 руб.

Слушали Лавокина Ю.Н. (МУП «Подольский троллейбус»):

Средняя заработная плата за 9 месяцев 2023 года составляет:

- по предприятию - 54 479 руб.;
- водитель троллейбуса – 79 743 руб.;
- водитель троллейбуса на баланс – 63 000 руб.

Слушали Калинину В.В. (МТДИ МО): в транспортных организациях Подмоскovie Соглашение о минимальной заработной плате в Московской области выполняется.

В АО «Группа Автолайн» установлена минимальная заработная плата в размере более 19 000 руб.

В ООО «ПОПУТЧИК» установлена заработная плата в размере 34 320 руб.

В ООО «ТРАНСПОРТ 1» установлена минимальная заработная плата в размере 19 000 руб.

Решили по 2 вопросу: Информацию принять к сведению.

Результаты голосования: единогласно «за». «Против», «воздержались» - нет.

По вопросу 3.

О подготовке централизованного обучения водителей троллейбусов в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автомобильный учебный центр» на базе МУП «Подольский троллейбус».

Слушали: Шестакову А.А. (Профсоюз):

Для решения данного вопроса предлагается:

- Шестаковой А.А. от лица комиссии обратиться в Союз «Московское областное объединение организаций профсоюзов» по вопросу выделения субсидии Министерством социального развития Московской области для организации обучения и производственной практики водителей троллейбусов в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автомобильный учебный центр» на базе МУП «Подольский троллейбус»;
- директору МУП «Подольский троллейбус» Лавокину Ю.Н. предоставить информацию координаторам комиссии (в Профсоюз и МТДИ МО) расчеты затрат, необходимые на модернизацию учебного класса и учебного троллейбуса в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автомобильный учебный центр» на базе МУП «Подольский троллейбус».

Решили по 3 вопросу:

Профсоюзу обратиться в Союз «Московское областное объединение организаций профсоюзов» по вопросу выделения субсидии Министерством социального развития Московской области для организации обучения и производственной практики водителей троллейбусов в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автомобильный учебный центр» на базе МУП «Подольский троллейбус».

Директору МУП «Подольский троллейбус» Лавокину Ю.Н. в срок до 17 ноября 2023 года предоставить координаторам комиссии Профсоюза и МТДИ МО расчеты затрат, необходимые на модернизацию учебного класса и учебного троллейбуса в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автомобильный учебный центр» на базе МУП «Подольский троллейбус».

Результаты голосования: единогласно «за». «Против», «воздержались» - нет.

Подсчет голосов осуществляла Шестакова Анна Александровна.

Протокол вела Шестакова Анна Александровна.